

PATVIRTINTA

Telšių meno mokyklos direktoriaus

2020 m. gruodžio 29 d. Nr. V-41

TELŠIŲ MENO MOKYKLOS DAILĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių meno mokyklos dailės skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja meno mokyklos dailės skyriaus (toliau – Dailės skyrius) teisinę formą, priklausomybę ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, skyriaus grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas. Veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus dailės skyriaus teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, jų naudojimo tvarką

2. Dailės skyriaus nuostatai remiasi Telšių meno mokyklos nuostatais

3. Dailės skyriaus oficialusis pavadinimas – Telšių meno mokyklos dailės skyrius.

4. Dailės skyrius įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1986 spalio 1 d. Telšių muzikos mokykloje. 1998 m. sausio 1 d. reorganizuotas į Telšių dailės mokyklą, o 2020 m. rugsėjo 1d. vėl reorganizuota į Telšių meno mokyklos dailės skyrių.

5. Telšių meno mokyklos dailės skyriaus teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių meno mokykla, kuri:

5.1. tvirtina skyriaus nuostatus;

5.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, meno mokyklos ir dailės skyriaus nuostatuose priskirtus klausimus.

6. Dailės skyriaus buveinės adresas: Iždinės g. 2, Telšiai, 87128.

7. Dailės skyriaus klasės, turinčios kitas buveines:

7.1. Telšių meno mokyklos dailės skyriaus klasė Varnių mst., Dariaus ir Girėno g. 56, Varniai, 88321;

7.2. Telšių meno mokyklos Luokės skyriaus dailės klasė, Mokyklos g. 5, Luokė LT-88238.

8. Esant poreikiui, klasės gali būti steigiamos ir kitose Telšių meno mokyklos skyriuose.

9. Dailės skyriaus pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla, kodas 31614210.

10. Dailės skyriaus kitos paskirtys – neformaliojo vaikų švietimo dailės ugdymas, neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymas.

11. Dailės mokymo kalba – lietuvių.

12. Dailės mokymo formos – grupinio, dieninio mokymosi.

13. Dailės skyriaus mokiniais siūlome pasirinkti šias programas:

13.1. Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamas ilgalaikės dailinio ugdymo programos:

13.1.1. 2 metų trukmės ankstyvąjį meninį ugdymą, teikiantį galimybę atskleisti kūrybinius sugebėjimus ir prigimtines menines galias;

13.1.2. 4 metų tikslinį pagrindinį meninį ugdymą, teikiantį meninės bei kūrybinės terpės pažinimo pradmenis, atskleidžiantį gabumus ir formuojantį praktinius įgūdžius;

13.2. metų išplėstinį ugdymą, kuris organizuojamas tokia tvarka:

13.2.1. priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo klases ir parašę prašymą;

13.2.2. dvejų metų programa apima piešimą, kompoziciją ir pasirenkamuosius dalykus (tapybą, grafiką, skulptūrą, keramiką, tekstilę, freską, scenografiją, dizainą, meninę fotografiją ir naujuosius menus bei dailėtyrą);

13.2.3. esant poreikiui Dailės skyriuje gali būti organizuojamos ankstyvojo ugdymo (vaikams iki 7 m.) ir neformalaus ugdymo vaikams ir suaugusiesiems klasės.

14. Mokiniams, baigusiems pagrindinio dailinio ugdymo ir išplėstinio meninio ugdymo programas bei apsigynus baigiamąjį kūrybinį darbą, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Dailės mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
16. Dailės mokyklos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. pagrindinė Dailės skyriaus veiklos rūšis – neformalus švietimas ir formalųjį švietimą papildantis ugdymas;
 - 16.2. kitos veiklos rūšys:
 - 16.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 16.2.2. vaikų poilsio stovyklų poilsio veikla, kodas 55.20.20;
 - 16.2.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
17. Dailės skyriaus veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.
18. Dailės skyriaus veiklos uždaviniai:
 - 18.1. teikti mokiniams kokybišką neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildantį ugdymą;
 - 18.2. ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines kompetencijas;
 - 18.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 18.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
 - 18.5. tobulinti metodinę veiklą mokykloje, keistis gerąja darbo patirtimi;
 - 18.6. rengti dailės tematikos projektus;
 - 18.7. plėtoti dailinę švietėjišką veiklą;
 - 18.8. gilinti mokytojų ir mokinių tėvų dialogą, teikti informaciją tėvams apie vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą bei formuoti teigiamą jų nuomonę apie dailės skyrių ir jo veiklą;
 - 18.9. plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;
 - 18.10. skatinti gambiausius mokinius tolesniam dailės mokymuisi aukštesiose dailės mokymo įstaigose.
19. Suderinus su meno mokykla, skyrius įgyvendina savo funkcijas:
 - 19.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais dailės programiniais reikalavimais;
 - 19.2. rengia individualias programas, laisvai pasirenka veiklos organizavimo būdus, formas ir metodus;
 - 19.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 19.4. organizuoja mokinių laisvalaikį, užimtumą, prevencinį darbą;
 - 19.5. organizuoja projektus bei kitus renginius vietos bendruomenėje, šalyje ir tarptautinėje erdvėje;
 - 19.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesinei tobulėti;
 - 19.7. palaiko ryšius su panašaus profilio ir aukštesniojo lygmens profesinio ugdymo įstaigomis;
 - 19.8. bendradarbiauja su šalies bei užsienio dailės mokyklomis, kaupia meninio ugdymo metodinę patirtį ir ją skleidžia;
 - 19.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 19.10. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą;

20. Priėmimas į dailės skyrių vykdomas pagal meno mokyklos numatytą tvarką.
21. Mokiniai, atvykę iš kitų dailės mokyklų, priimami į tokią klasę, kuri atitinka jų pasirengimo lygį, pateikus pasiekimų pažymą (reikalingas tėvų, globėjų, rūpintojų prašymas). Išvykstantiems išduodama pasiekimo pažyma.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Dailės skyrius, suderinęs su meno mokykla, įgyvendindamas jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 22.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;
 - 22.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 22.3. rengti ir teikti siūlymus dėl patikslintų eksperimentinių mokymo planų tvirtinimo, ugdymo turinio keitimo ir ugdymo turinio organizavimo bei modernizavimo;
 - 22.4. rengti ir taikyti pedagogiškai pagrįstas mokymo metodikas, programas, naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 22.5. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 22.6. dalyvauti įvairiuose projektuose, renginiuose, organizuoti parodinę veiklą;
 - 22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 22.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;
23. Dailės skyriaus pareigos:
 - 23.1. užtikrinti sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 23.2. užtikrinti ugdymo kokybę;
 - 23.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniams;
 - 23.4. organizuoti ir vykdyti pagrindinio ir kitų neformaliojo dailės ugdymo programų baigiamuosius žinių patikrinimus;
 - 23.5. teikti informaciją visuomenei apie dailės skyriaus veiklą;
 - 23.6. sudaryti sąlygas dailės skyriuje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
 - 23.7. užtikrinti, kad Dailės skyriaus patalpos ir įranga būtų naudojama tik dailės skyriaus nuostatuose numatytai veiklai vykdyti.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Dailės skyriaus veikla organizuojama pagal:
 - 24.1. meno mokyklos strateginį planą;
 - 24.2. meno mokyklos direktoriaus patvirtintą dailės skyriaus metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi meno mokyklos taryba;
 - 24.3. direktoriaus patvirtintą dailės skyriaus ugdymo planą;
25. Dailės skyriui vadovauja meno mokyklos direktoriaus pavaduotojas dailės skyriui (
26. Pavaduotojas dailės skyriui:
 - 26.1. organizuoja ir koordinuoja dailės skyriaus veiklą,
 - 26.2. vadovauja dailės skyriaus veiklos planų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo skyriuje;
 - 26.3. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;
 - 26.4. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius skyriuje, pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, dailės skyriaus bendruomenės narių

informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. sudaro mokinių mokymo ir kitas sutartis, užtikrina sutartų įsipareigojimų vykdymą;

26.6. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.7. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), socialiniais partneriais, vietos bendruomene, kitomis įstaigomis bei mokyklomis, verslo organizacijomis;

26.8. kiekvienais metais yra vertinama direktoriaus pavaduotojo veikla;

26.9. viešai skelbia informaciją apie dailės skyriaus vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Dailės mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

26.10. organizuoja fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų, susijusių su mokyklos funkcijomis, nagrinėjimą;

26.11. organizuoja dailės skyriaus dokumentų valdymą nustatyta tvarka;

27. Pavaduotojas dailės skyriui užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi dailės skyriuje, už demokratinį dailės skyriaus valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Dailės skyriaus tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, dailės skyriaus veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

28. dailės skyriaus pavaduotojo pareigybės aprašymas tvirtinamas meno mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais dailės skyriaus pavaduotojas gali organizuoti dailės skyriaus mokytojų pasitarimus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Vieši dailės skyriaus pranešimai skelbiami Telšių meno mokyklos interneto svetainėje, vietos spaudoje.

31. Telšių meno mokyklos dailės skyriaus nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Telšių meno mokyklos direktorius.

32. Telšių meno mokyklos dailės nuostatai keičiami ir papildomi, Telšių meno mokyklos tarybos ar direktoriaus iniciatyva.
