



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO IR NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. gegužės 27 d. Nr. T1-250

Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Telšių rajono savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo vaikų švietimo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 metų birželio 25 d. sprendimą Nr. T1-151 „Dėl mokinių priėmimo į Telšių rajono savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras



Kęstutis Gusarovas

Eglė Barčauskienė, tel. (8 444) 52690, el. p. egle.barcauskiene@telsiai.lt

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr.T1-250

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO IR NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Telšių rajono savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo vaikų švietimo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Telšių rajono savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo vaikų švietimo ugdymo mokyklas (toliau – Mokykla), vykdančias meno krypties (muzikos, dailės) ir sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas arba neformaliojo švietimo programas.

2. Į Telšių rajono savivaldybės Mokykla priimami vaikai ir suaugusieji.

3. Už mokymąsi Mokykla bei už kitas atlygintinai teikiamas paslaugas mokamas Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatytas mokestis.

4. Mokesčio lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais neformaliojo vaikų švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIŲ IR NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIŪLA

6. Formaliųjų švietimą papildantis ir neformalusis švietimas organizuojamas pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas programas.

7. Kiekvienais metais Mokyklos programų pasiūlą formuoja atsižvelgdamos į vaikų ir tėvų poreikį, vaiko gebėjimus, pedagogų pasirengimą, turimą materialinę bazę ir finansinius išteklius.

II. PRIĖMIMAS Į MOKYKLAS

8. Į Mokyklą pirmenybės teise priimami vaikai, kurių bent vienas iš tėvų ar vaiko gyvenamoji vieta deklaruota Telšių rajono savivaldybėje. Vaikai, gyvenantys kitoje savivaldybėje, priimami, jei Mokykla patenkina Telšių rajono savivaldybės gyventojų poreikį, turi lėšų ir yra laisvų vietų.

9. Į meno krypties (muzikos, dailės) Mokyklą, vykdančias formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo švietimo programas, vaikai priimami nuo 5 iki 19 metų (specialiųjų poreikių – iki 21 metų) bei suaugusieji.

10. Į sporto krypties Mokyklą, vykdančias formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo švietimo programas, vaikai priimami nuo 7 iki 19 metų (specialiųjų poreikių – iki 21 metų) bei suaugusieji.

11. Priėmimas į Mokyklas vykdomas:

11.1. pagrindinis – balandžio 1 d. – birželio 30 d.;

11.2. papildomas – rugpjūčio 25 d. – rugsėjo 15 d. (papildomas priėmimas vykdomas, jei nesukomplektuojamos klasės (grupės) pagrindinio priėmimo metu).

III. BENDRIEJI PRIĖMIMO KRITERIJAI

12. Priimant į meno krypties Mokyklų ankstyvojo ugdymo grupes ar pradinio ugdymo pirmas klases, atliekamas priimamų mokinių specialiųjų gebėjimų (klausos, balso, koordinacijos, ritmikos, spalvinės raiškos, kompozicijos pojūčių ar kt.) patikrinimas.

13. Į kitas meno krypties Mokyklų pradinio ir pagrindinio ugdymo klases, jei yra laisvų vietų, priimami mokiniai, pateikę pažymą apie pasiekimus panašaus meninio ugdymo srityje (įgytus studijose, klubuose ar kt.). Individualiai pasirengusiems mokiniams organizuojamas žinių, pasirinktos meno krypties gebėjimų ir įgūdžių patikrinimas, siekiant nustatyti, į kurią klasę reikėtų priimti mokinį.

14. Meno krypties Mokyklose priimamo asmens gebėjimų patikrinimo turinį nustato ir organizavimo tvarkos aprašą parengia Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Aprašą tvirtina ir patikrinimo datą nustato Mokyklos direktorius.

15. Į Mokyklą priimamiems asmenims programų pasiūla turi atitikti Mokyklos nuostatuose numatytas teikti programas.

16. Jei norinčių mokytis yra daugiau nei Mokykla gali priimti, mokiniai priimami pagal prašymo pateikimo registracijos eilę, o meno krypties Mokyklose ir pagal įvertintus meninius gebėjimus.

17. Mokyklos vieno vaiko ugdymui formalųjį švietimą papildančio ugdymo programose minimalų ir maksimalų valandų skaičių per savaitę reglamentuoja Mokyklos ugdymo planas, parengtas atsižvelgiant į Mokyklos direktoriaus patvirtintas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ir suderintas su Švietimo ir sporto skyriumi.

18. Meno mokyklos neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo klasės (grupės) sudaromos:

18.1. muzikos klasėje (grupėje) esant 6–14 mokinių. Vidutinis mokinių skaičius veikiančiose klasėse (grupėse) – 10.

18.2. dailės klasėje (grupėje) esant 4–16 mokinių. Vidutinis mokinių skaičius veikiančiose klasėse (grupėse) – 10.

19. Grupė (klasė) iškomplektuojama, kai mokinių skaičius spalio 1 d. Yra mažesnis, nei nustatyta 18 pnfte, pasiūlant mokiniams ugdytis kitoje grupje (klasėje) ar pasirinkti kitą ugdymo kryptį ir amžių atitinkančią programą.

20. Sporto Mokykloje mokinių skaičius klesėje (grupėje), sportinių pasiekimų vertinimas nustatomi Telšių rajono savivaldybės tarybos, vadovaujantis sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų patvirtinimo”.

21. Mokyklos direktorius Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių informuoja raštu:

21.1. apie pagrindinio priėmimo metu sukomplektuotų klasių (grupių) skaičių kitiems mokslo metams – iki einamųjų metų liepos 31 dienos;

21.2. apie patikslintą klasių (grupių) skaičių po papildomo priėmimo – iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

22. Mokyklose klasių (grupių) skaičių, mokslo metams, nustato Telšių rajono savivaldybės taryba.

23. Mokinių priėmimas į Mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu ir mokymo sutartimi, kurioje turi būti nurodoma:

23.1. sutarties šalys;

23.2. mokymosi programa, jos baigimo forma;

23.3. šalių įsipareigojimai;

23.4. sutarties terminas;

- 23.5. keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.
24. Mokymo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, kurie įteikiami abiem šalims.
25. Mokiniai registruojami Mokinių registre.
26. Priimamų į Mokyklą mokinių tėvai ar globėjai, rūpintojai supažindinami su Telšių rajono savivaldybės tarybos už ugdymą pagal pasirinktą programą nustatytu dydžiu, mokėjimo, jo mažinimo tvarka.
27. Sutartis turi būti sudaryta iki pirmosios ugdymo dienos.
28. Sudarius mokymo sutartį, mokinio priėmimas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu, nurodant programą, kurią mokins lankys.
29. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (rūpintojų, globėjų), vaikas nuo 14 metų, turėdamas vieno iš tėvų ar globėjų, rūpintojų raštišką sutikimą, prašymą gali teikti pats.

IV. PRIĖMIMO DOKUMENTAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

30. Prašymai mokytis Mokykloje gali būti priimami per visus kalendorinius metus, jei yra laisvų vietų.
31. Prašymai dėl priėmimo į Mokyklą registruojami Mokyklų nustatyta tvarka.
32. Prašymų registraciją ir asmenų priėmimą vykdo mokyklos direktorius arba įgaliotas asmuo. Mokinių priėmimas į mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu.
33. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į Mokyklą, pateikia:
- 33.1. prašymą, kuriame nurodoma:
 - 33.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;
 - 33.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, kontaktai;
 - 33.1.3. programa, pagal kurią norėtų mokytis vaikas;
 - 33.1.4. prašymo padavimo data;
 - 33.1.5. kita mokyklai reikalinga informacija;
 - 33.2. vaiko asmens dokumentą ir jo kopiją;
 - 33.3. vaiko sveikatos pažymą.
34. Suaugusieji, norintys mokytis meno krypties Mokykloje, pateikia:
- 34.1. prašymą, kuriame nurodoma:
 - 34.1.1. vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;
 - 34.1.2. adresas, kontaktai;
 - 34.1.3. pageidavimas, ko norima mokytis;
 - 34.1.4. prašymo padavimo data;
 - 34.1.5. kita mokyklai reikalinga informacija;
 - 34.2. asmens dokumentą ir jo kopiją.

V. FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO IR NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

35. Mokyklose mokinių atostogos derinamos su bendrojo ugdymo mokyklų atostogų datomis.
36. Mokyklose bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų metu vykdomos įvairios užimtumo programos, įgyvendinami projektai, vykstama į konkursus, festivalius, sportines varžybas, turnyrus, dainų šventes.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Esant šiame Apraše nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą dėl mokinių priėmimo į Mokyklas, suderinęs su Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, ir sporto skyriaus vedėju, priima Mokyklos direktorius.

38. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

40. Aprašas skelbiamas Telšių rajono savivaldybės ir Mokyklų interneto svetainėse.

41. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

42. Šiuo aprašu rekomenduojama vadovautis ir Telšių rajono viešiosioms įstaigoms, vykdančioms meno (muzikos, dailės) ir sporto krypties formalųjį švietimą papildančias programas arba neformaliojo vaikų švietimo programas.

43. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.
