

## TELŠIŲ MENO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Telšių Meno mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, planavimą, įgyvendinimą, kvalifikacijos lėšų skyrimą, jų panaudojimą ir atsiskaitymą.

Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ ir jų pakeitimais.

Apraše vartojamos sąvokos:

**Atvira pamoka / veikla** – suplanuotos pamokos / veiklos vedimas, organizavimas ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

**Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

**Kolegialus mokymasis** – tai toks mokymasis, kai pedagogai mokosi drauge ir vieni iš kitų dalydamiesi patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais, studijuodami šaltinius, stebėdami kolegų pamokas / veiklas.

**Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

**Kursai** – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 30 val. trunkantis, mokymas pagal nustatytą privalomąją kvalifikacijos tobulinimo programą tam tikrai veiklai arba pareigoms atlikti.

**Kūrybinės dirbtuvės** – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu;

**Paroda / koncertas** – pažangios edukacinės/ pedagoginės/ meninės patirties rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

**Pleneras** - praktinė – kūrybinė veikla po atviru dangumi.

**Paskaita** – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis, nei 1 valanda.

**Profesinės veiklos stebėjimas ir konsultavimas.** Veiklos tikslas – skatinti mokytojus analizuoti savo darbą, individualiai įvertinti iškilusias problemas ir tarpusavio bendradarbiavimą.

**Refleksija** – savęs vertinimas mokymosi ir praktikos aplinkoje, akcentuojant patirtį, teigiamus ir neigiamus jos aspektus, įvardijant, kas yra naujo sužinota, kokie nauji įgūdžiai įgyti ir kaip juos sekėsi pritaikyti profesinėje veikloje;

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Stažuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

**Stebėjimas ir vertinimas** – kolegiškas stebėjimas, suteikiantis grįžtamąją informaciją apie atliekamą veiklą, darbą.

### II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. **Kvalifikacijos tobulinimo tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti Mokyklos darbuotojus įgyti ir tobulinti asmenines, pedagogines, psichologines bei mokomojo dalyko, vadovavimo ir lyderystės kompetencijas, siekiant įgyvendinti švietimui keliamus tikslus ir iššūkius.

4. **Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:**

4.1. vadovaujantis Mokyklos strategija, suplanuotomis veiklos kryptimis, išorės vertinimo bei Mokyklos veiklos įsivertinimo išvadamis ir rekomendacijomis sistemingai ir kokybiškai vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą;

- 4.2. diegti veiksmingesnius darbo būdus nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gera patirtimi ir siekiant profesinio meistriškumo ir aukštesnės ugdymo(-si) kokybės;
- 4.3. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;
- 4.4. sudaryti sąlygas mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.
- 4.5. racionaliai naudoti kvalifikacijos lėšas;

### III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

**Lygiateisiškumas** – kiekvienas Mokyklos mokytojas, administracijos atstovas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

**Tęstinumas** - kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

**Sistemingumas** – kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas procesas.

**Suinteresuotumas** – dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

**Laisvas apsisprendimas** – kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei Mokyklos finansinėmis galimybėmis.

### IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS

5. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus einamiesiems metams, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją.

6. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

6.1. bendras įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Mokyklos strateginio ir veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimu dalyvaujant pasirinktoje ar pačios Mokyklos parengtoje kvalifikacijos tobulinimo programoje (toliau – Programa), kurioje apibrėžiami konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, mokymosi turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, edukacinės išvykos ir pan.).

6.2. individualus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su mokomojo dalyko specifika, vadybinės veiklos funkcijų tobulinimu, savišvieta, ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimu, aptarimu ir refleksija, kitomis suaugusiųjų švietimo veiklomis.

7. Mokykla analizuoja darbuotojų profesinių kompetencijų augimą bei profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius remdamasi Mokyklos veiklos įsivertinimo, savianalizės anketų išvadomis ir planuoja darbuotojų profesinį tobulėjimą, parenka kompetencijų tobulinimo formas bei Programą.

8. Darbuotojas, užpildęs savianalizės ir veiklos tobulinimo anketą, vieną kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, ugdomosios veiklos ir darbo Mokyklos bendruomenėje rezultatais bei numato kompetencijų tobulinimo prioritetus ateinantiems metams.

9. Kvalifikacijos tobulinimui darbuotojai gali skirti iki 5 dienų per metus, atsižvelgiant į Mokyklos finansines galimybes.

10. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais), kitų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymais.

### V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Laikas profesiniam tobulėjimui mokytojui numatytas darbo krūvio sandaroje. 12. Mokytojai ir kiti darbuotojai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio parašyti prašymą Mokyklos direktoriui, kuriame nurodo renginio pavadinimą, vietą, trukmę, kokias išlaidas turėtų apmokėti Mokykla ir dalyvavimo pagrindą (nuostatus, programą, kvietimą ir pan., Aprašo 1 priedas). Mokytojas, prašymą suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia raštinės administratorei.

12. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys yra organizuojamas daugiau nei 15 dalyvių, individualaus pedagogo prašymo teikti nereikia, tokiu atveju direktoriaus pavaduotojas rengia direktoriaus įsakymą dėl grupės asmenų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje ir jo apmokėjimo.

13. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

14. Jei pedagogas einamaisiais metais yra pakankamai kėlęs kvalifikaciją (5 dienas), tuomet apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžiama individualiai administracijos pasitarime, atsižvelgiant į turimas lėšas.

15. Pedagogai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, raštinės administratorei pateikia kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus: sąskaitą – faktūrą, kelionės išlaidų dokumentus, bilietus.

16. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą, kalendorinių metų pabaigoje parengia kvalifikacijos tobulinimo(si) ataskaitą bei išvadas ir pristato mokytojų tarybos posėdyje.

17. Pedagogai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo stažuoočių, konferencijų ir kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykusių užsienyje, privalo per 5 darbo dienas pateikti direktoriui ataskaitą bei atsiskaityti Mokyklos mokytojų taryboje apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įgytą patirtį.

## **VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

18. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš įstaigos lėšų. Kasmet Mokyklos vadovas numato lėšų poreikį kvalifikacijos kėlimui.

19. Jeigu Mokykla neturi pakankamai lėšų, kvalifikacijos kėlimas gali būti dalinai ar pilnai apmokamas ir iš dalyvaujančių asmeninių lėšų, jiems patiems pageidaujant, prieš tai dalyvavimą suderinus su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

## **VII. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

20. Prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, saugomi Mokykloje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

21. Visi kvalifikaciją įrodantys dokumentai saugomi mokytojų asmeniškai.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokytoju prašymą dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginyje, užsipildo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitos formą (2 priedas).

23. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuruojantys pedagogus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą panaudoja individualių metinių pokalbių su pedagogais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulintinas sritis, taip pat teikdami pasiūlymus kvalifikacijos tobulinimui.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, yra sudedamoji metinio veiklos plano dalis.

25. Už šios tvarkos vykdymo priežiūrą atsakingas Mokyklos direktoriaus pavaduotojas.

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_

(pareigos mažosiomis raidėmis)

Telšių meno mokyklos direktoriui  
Simonui Baliutavičiui

**PRAŠYMAS  
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS KĖLIMO RENGINYJE**

\_\_\_\_\_

(prašymo data)

Telšiai

Prašau leisti dalyvauti seminare, mokymuose, kursuose, konferencijoje, kt. (tinkamą palikti)

\_\_\_\_\_

kuris(-ie) vyks 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d. \_\_\_\_\_ val. \_\_\_\_\_.

(vieta)

Kvalifikacijos tobulinimo renginys yra mokamas / nemokamas. Kaina \_\_\_\_\_ eurų.  
(nereikalingą išbraukti)

PAGRINDAS (nurodomas / pridedamas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis konkrečią dieną dalyvaujama kvalifikacijos tobulinimo renginyje).

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

