

TELŠIŲ MENO MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių meno mokyklos (toliau – Meno mokyklos) mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Meno mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, tvarkymo tikslus ir apimtį, teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Meno mokykloje.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Meno mokyklos darbuotojams, kurie tvarko Meno mokykloje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

4.2. Duomenų subjektas – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi;

4.3. Duomenų valdytojas – kompetentinga institucija, kuri viena ar kartu su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise;

4.4. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

4.5. Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne, išskyrus valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės narės teisę, kai tvarkydamos tuos duomenis tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

4.6. Asmens duomenų saugumo pažeidimas – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;

4.7. Sutikimas – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomam tikslui.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

6. Mokinių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

6.1. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

6.2. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;

6.3. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

6.4. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

6.5. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

6.6. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

7. Meno mokykloje mokinių asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais: mokymosi sutarčių sudarymo, dienyno pildymo, išsilavinimo ir kitų pažymų išdavimo, mokinių pasiekimų patikrinimo ir baigiamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo, Meno mokyklos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, vaiko gerovės Meno mokykloje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Meno mokyklos turto saugumo užtikrinimo.

8. Meno mokykloje asmens duomenų tvarkymo tikslais tvarkomų asmens duomenų apimties sąrašas:

8.1. ugdymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai;

8.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė, mokslo metai, įvertinimai, asmens bylos numeris, duomenys apie sveikatą, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai;

8.3. įvairių pažymų išdavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, išdavimo data, registracijos numeris, gyvenamoji vieta, renginio pavadinimas;

8.4. mokinių registro pildymo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokytis į Meno mokyklą atvykimo/išvykimo duomenis (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo/išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, Meno mokyklos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė, mokymosi programa, pažymėjimai, kurso kartojimas), mokymosi sutartis, išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas ir kodas), kurioje įgytas išsilavinimas;

8.5. Meno mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

8.6. mokinių pasiekimų patikrinimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa;

8.7. Meno mokyklos veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu – mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinyss;

8.8. Mokinių, kurie gerai mokosi, lanko mokyklą, pagyrimo Meno mokyklos interneto svetainėje tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė;

8.9. Meno mokykla tvarko mokinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais (pvz., mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, sutartys, sutikimai ir kt.).

9. Meno mokykloje tvarkomi mokinių asmens duomenys vidaus administravimo tikslu:

9.1. mokinių duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono Nr., gimimo data, grupė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė;

9.2. sveikatos duomenys;

9.3. rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos;

9.4. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono Nr., gyvenamosios vietos adresas.

10. Mokinių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Mokinių registro objekto duomenys yra saugomi Mokinių registro duomenų bazėje. Mokinių registro objektui pakeitus ugdymosi/mokymosi įstaigą, Mokinių registro objekto duomenys atitinkamai yra priskiriami kitai ugdymosi/mokymosi įstaigai. Mokinių registro objektui išvykus iš įstaigos jo duomenys saugomi Registro duomenų bazėje.

11. Mokinių asmens duomenų rinkimo tvarka:

11.1. priėmus naujus mokinius ir suformavus grupes naujiems mokslo metams, duomenys apie mokinius į mokinių registrą, elektroninį dienyną įvedami iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įstaigai pateiktų dokumentų:

11.1.1. mokinio vardas, pavardė, asmens kodas – iš gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento;

11.1.2. gyvenama vieta, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės – tiesiogiai iš duomenų objekto ar švietimo įstaigų;

11.2. duomenis į mokinių registrą įveda ir toliau tvarko Meno mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai;

11.3. į mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) Lietuvos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais terminais ir tvarka.

12. Esant Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai ekstremaliai situacijai ar karantinui, kitiems ribojimams ir vykdant mokymą nuotoliniu būdu renkami tokie duomenys: mokinio vardas, pavardė, mokinio elektroninio pašto ir (ar) kitos socialinio tinklo platformos adresas, mokinio telefono numeris; tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroninio pašto ir (ar) kitos socialinio tinklo platformos adresas, tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono numeris.

13. Mokymo nuotoliniu būdu naudojami susirašinėjimo laiškai, pranešimai ir kt. turi būti sunaikinti pasibaigus ekstremaliai situacijai, karantinui ar kitiems ribojimams. Už tai atsakingi mokytojai, vykdantys nuotolinį mokymą, kurie turi informuoti mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl naudojamų susirašinėjimo įrankių naikinimo.

14. Nuotolinio mokymosi metu surinktus asmens duomenis, atliktus darbus bei užduotis saugo mokytojai asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatyta tvarka.

15. Mokinių asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

15.1. asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį).

15.2. duomenų gavėjai ir gavėjų grupės – Švietimo informacinių technologijų centras, Telšių rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyrius, švietimo įstaigos;

15.3. duomenų teikimas duomenų gavėjams elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Meno mokyklos paslaugų teikimą.

16. Mokinių asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: Meno mokyklos administracija, mokytojai, kiti specialistai.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

17. Meno mokykloje tvarkomų mokinių asmens duomenų valdytoja yra Telšių meno mokykla, juridinio asmens kodas 190590637, adresas – Justino Staugaičio tak. 2, Telšiai, kuri:

17.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

17.2. paskiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už mokinių asmens duomenų tvarkymą Meno mokykloje;

17.3. rengia mokinių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri taisyklės ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

17.4. organizuoja darbuotojų, atsakingų už mokinių asmens duomenų tvarkymą, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS

18. Asmens duomenų subjektai, t. y. mokiniai (toliau – mokinys), kurių amžius daugiau kaip 16 metų, ir mokinių tėvai (vaikų tėvų pareigų turėtojai) (toliau – tėvai), kurių vaikų, besimokančių Meno mokykloje, amžius iki 16 metų, sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, pagal nustatytą formą (priedas Nr. 1), patvirtindami, jog sutinka, kad jų asmens duomenys Meno mokykloje būtų tvarkomi šiose taisyklėse nurodytais tikslais.

19. Kai mokiniui tiesiogiai siūlomos informacinės visuomenės paslaugos, mokinio asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas, jei sutikimą pagal (ADTAĮ 6 straipsnį) duoda ne jaunesnis negu 14 metų mokinys.

20. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

21. Visi mokinio ar jo tėvų duoti sutikimai saugomi mokinio asmens byloje.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

22. Meno mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

23. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

23.1. žinoti (būti informuotam) apie subjekto asmens duomenų tvarkymą:

23.1.1. Meno mokykla, iš duomenų subjekto tiesiogiai rinkdama asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: savo rekvizitus, nurodo, kokiais tikslais tvarkomi mokinio asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės;

23.1.2. Meno mokykla duomenų subjektui suteikia informaciją apie teisę susipažinti su Meno mokykloje tvarkomais subjekto asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys;

23.2. susipažinti su subjekto asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi:

23.2.1. jei duomenų subjektui kyla klausimų dėl jo asmens duomenų tvarkymo, jis turi teisę kreiptis į meno mokyklos administraciją ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei rašytinį prašymą, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;

23.2.2. Meno mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas duomenų subjektui parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu;

23.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti subjekto asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir (arba) Reglamento (ES) 2016/679) nuostatų. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su duomenimis nustato, kad asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą kreipiasi į Meno mokyklą. Meno mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (rašytine, žodine ar kita forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir/ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

23.4. duomenų subjektų teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

23.4.1. duomenų subjektai turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas duomenų rinkimo metu neužpildant tam tikrų prašymo ar sutarties, anketos vietų (eilučių) arba vėliau gavus bet kokios formos duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti;

23.4.2. gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, Įstaiga nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

V SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

24. Meno mokyklos darbuotojai, direktoriaus įsakymais paskirti tvarkyti vaikų asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

25. Meno mokyklos direktorius įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją, kuris su šiomis taisyklėmis supažindina pasirašytinai duomenų subjektus tėvus, gauna duomenų subjektų raštišką sutikimą, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, kad duomenų subjektas sutinka, jog Meno mokykla tvarkytų jų asmens duomenis ir užtikrina šių taisyklių įgyvendinimą.

26. Darbuotojai gali susipažinti ir naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

27. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam mokinių asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Mokyklos direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

28. Darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko mokinių asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja Mokinių duomenų bazės pagal galiojančias taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

29. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamas, papildomas, rengiamos naujos) ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

31. Darbuotojai, kurie atsakingi už šiose taisyklėse nurodytų asmens duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti mokinių asmens duomenis, privalo vykdyti šiose taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

32. Meno mokyklos darbuotojas, vykdamas asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų laikymosi Meno mokykloje kontrolės funkcijas, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą ir ataskaitą pateikia Meno mokyklos direktoriui.

33. Taisyklės skelbiamos Meno mokyklos interneto svetainėje. Už šių taisyklių pažeidimą darbuotojams, atsakingiems už mokinių asmens duomenų tvarkymą, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

**TELŠIŲ MENO MOKYKLOS MOKINIO IR JO TĖVŲ (KITŲ ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ)
ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ
TVARKYMO SUSITARIMAS**

20____m. _____d.

Telšiai

1. Susitarimo šalys:

Viena šalis:

Mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

Kita šalis:

Telšių meno mokykla (toliau – Meno mokykla), atstovaujama direktoriaus Antano Kontauto.

2. Susitarimo objektas. Mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų teikimas ir tvarkymas.

3. Susitarimo turinys.

3.1. Mokinys ir jo tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) pareiškia, kad:

3.1.1. yra susipažinę su Telšių meno mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės) (taisyklės viešai skelbiamomis mokyklos interneto svetainėje www.telsiumenomokykla.lt;

3.1.2. mokinys ir jo tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) sutinka teikti Meno mokyklai savo asmens duomenis Taisyklėse nurodytais tikslais;

3.1.3. mokiniui ir jo tėvams (kitiems įstatyminiais atstovams) yra žinoma, kad jie turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo (jų) asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

3.2. Meno mokykla įsipareigoja tvarkyti mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenis teisėtais ir taisyklėse apibrėžtais tikslais bei taisyklėse nurodytais terminais.

Susitarimo šalių parašai:

Mokinys(-ė) (nuo 16 metų amžiaus) _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Mokinio(-ės) tėvai (kiti įstatyminiai atstovai): _____
(vardas, pavardė) (parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Telšių meno mokyklos direktorius Antanas Kontautas. _____ (parašas)