

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

TELŠIŲ MENO MOKYKLA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-15 Nr. 01

(data)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Telšių meno mokykla (toliau - įstaiga) yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, įregistruota 1955-11-03, įstaigos kodas – 190590637, mokyklos buveinė: Respublikos gatvė 28, Telšiai, LT-87333, pagrindinė veiklos sritis - neformalus vaikų švietimas.

2026 metų įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės mero potvarkio 2025 m. gegužės 23 d. Nr. M1-352 "Dėl Telšių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių, biudžeto vykdymo ir veiklos ataskaitų bei programų sąmatų ir kitų formų sudarymo ir pateikimo taisyklių bei naudojamų formų patvirtinimo", taip pat Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 5 punktu bei LR finansų ministro 2026 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 1K-76 "Dėl finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" pakeitimo"

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra atsakingas Telšių rajono savivaldybės Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – įstaiga yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Tarpiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurai ir centais.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga pajamas gauna už turto nuomą, taip pat gauna įmokas už neformalų vaikų ugdymą.

2025 metais gruodžio 31 d. pervestos ir nepanaudotos pajamos, kurios perkeltos į 2026 metus sudaro 16719,35 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės biudžetą įmokėjo 52656,00 Eur, o asignavimų iš savivaldybės biudžeto gavo 30770,06 Eur, iš kurių savo veikloje panaudojo 30770,06 Eur. Detalesnė informacija apie įstaigos pajamas pateikiama 3 priede.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Istaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri įgyvendina programą: 004-01-01-41 (Neformalaus ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ Telšių meno mokykloje), valstybės funkciją - 09.05.01.01. (Neformalus vaikų švietimas). Programos finansuojamos iš Valstybės biudžeto lėšų (iš Savivaldybės išdo), Savivaldybės biudžeto lėšų, biudžetinių įstaigų pajamų įmokų. Asignavimai gauti tiesiai iš savivaldybės išdo. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 2026-02-26 Nr. T1-29.

Informacija apie sąmatų biudžeto vykdymą pagal finansavimo šaltinius:

Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	metams	metams (patikslintas)	ataskaitiniam laikotarpiui			
Savivaldybės biudžeto lėšos (151)	1782289,00	1782289,00	1054818,00	898194,06	898194,06	85
Specialioji tikslinė dotacija ugdymo reikmėms (141)	68397,00	68397,00	45826,00	40654,49	40654,49	89
Specialioji tikslinė valstybės biudžeto dotacija (147135)	200287,00	200287,00	134192,00	134192,00	134192,00	100
Apyvartinės lėšos (31)	16719,35	16719,35	16719,35	6719,35	6719,35	40
Pajamos už turto nuomą (32)	1300,00	1300,00	600,00	0,00	0,00	0
Atsitiktinės įstaigos pajamos (33)	1000,00	1000,00	1000,00	360,52	360,52	36
Pajamos už išlaikymą švietimo įstaigose (34)	90000,00	90000,00	53300,00	23690,19	23690,19	44
VISO:	2159992,35	2159992,35	1306455,35	1103810,61	1103810,61	84

Detalesnė informacija apie jų panaudojimą pagal ekonominę klasifikaciją pateikiama 1 priede.

Nepanaudotas sąmatos likutis susidarė dėl kelių pagrindinių priežasčių: sąskaitos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir apskaičiuotas darbo užmokestis išmokamas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, įstaigos pajamos naudojamos pagal poreikį.

Kita informacija pagal programas, uždavinius ir priemones biudžeto išlaidų plano vykdymą pateikiama 5 priede.

IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Įstaigos lėšos banko sąskaitose, likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais, ct)

Sąskaitos numeris	Likučiai metų pradžiai	Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Nepanaudojimo priežastis
LT 264010042800315224 (SB)			
LT 124010042800546239 (MK- mokinio lėšoms)			
LT 444010042800385225 (JP)	36,00	0,00	gautos pajamos, neišvestos į išdą.
LT 984010051003874946			
LT 864010042800417643 (parama)	6126,20	6110,20	Naudojama pagal poreikį.
LT94010051005443875 (pavediminė)	10862,4	284,40	Naudojama pagal poreikį.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų – nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).

2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. metų duomenis (4 priedas)
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (5 priedas).

Direktorius

Simonas Baliutavičius

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas

Dovilė Lenkauskienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Telšių meno mokykla, 190590637, Respublikos g.28, LT-54333, Telšiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos 15 d. Nr. 01

(data)

Neformaliojo ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ Telšių meno mokykloje

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100270

Departamento

Įstaigos 190590637

Programos 004-01-01-41

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

09

05

01

01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 897 292,35	1 287 755,35	1 097 899,55	1 097 899,55
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 695 384,00	1 149 418,00	1 011 108,47	1 011 108,47
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 670 043,00	1 132 243,00	995 749,99	995 749,99
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 670 043,00	1 132 243,00	995 749,99	995 749,99
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 670 043,00	1 132 243,00	995 749,99	995 749,99
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 670 043,00	1 132 243,00	995 749,99	995 749,99
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	25 341,00	17 175,00	15 358,48	15 358,48
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	25 341,00	17 175,00	15 358,48	15 358,48
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	25 341,00	17 175,00	15 358,48	15 358,48
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	25 341,00	17 175,00	15 358,48	15 358,48
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	165 560,35	116 137,35	76 287,36	76 287,36
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	165 560,35	116 137,35	76 287,36	76 287,36
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	165 560,35	116 137,35	76 287,36	76 287,36
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	165 560,35	116 137,35	76 287,36	76 287,36
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 500,00	1 600,00	544,56	544,56
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 200,00	1 200,00	964,28	964,28
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5 700,00	3 200,00	2 397,00	2 397,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	4 500,00	3 000,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	5 800,00	3 400,00	2 219,81	2 219,81
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1 200,00	900,00	160,00	160,00

2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7 100,00	4 000,00	2 927,44	2 927,44
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 516,00	4 416,00	3 792,50	3 792,50
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	60 500,00	55 200,00	47 439,45	47 439,45
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 953,00	3 630,00	644,86	644,86
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	200,00	200,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	64 391,35	35 391,35	15 197,46	15 197,46
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	36 248,00	22 100,00	10 492,63	10 492,63
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	36 248,00	22 100,00	10 492,63	10 492,63
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	36 248,00	22 100,00	10 492,63	10 492,63
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	36 248,00	22 100,00	10 492,63	10 492,63
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	36 248,00	22 100,00	10 492,63	10 492,63
2	8					Kitos išlaidos	126	100,00	100,00	11,09	11,09
2	8	1				Kitos išlaidos	127	100,00	100,00	11,09	11,09
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	100,00	100,00	11,09	11,09
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	100,00	100,00	11,09	11,09
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	100,00	100,00	11,09	11,09
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	263 700,00	18 700,00	5 911,06	5 911,06
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	263 700,00	18 700,00	5 911,06	5 911,06
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	263 700,00	18 700,00	5 911,06	5 911,06
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5 700,00	5 700,00	5 550,06	5 550,06
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	5 700,00	5 700,00	5 550,06	5 550,06
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1 100,00	1 100,00	1 012,56	1 012,56
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	4 600,00	4 600,00	4 537,50	4 537,50
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	258 000,00	13 000,00	361,00	361,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	258 000,00	13 000,00	361,00	361,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	258 000,00	13 000,00	361,00	361,00
						IŠ VISO	336	2 160 992,35	1 306 455,35	1 103 810,61	1 103 810,61

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus
vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjos funkcijas(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Simonas Baliutavičius

(vardas ir pavardė)

Dovilė Lenkauskienė

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas
(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Telšių meno mokykla, 190590637, Respublikos g. 28, Telšiai, LT-87333
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-07-15 Nr. 01
(data)

Kodas	100249
Ministerijos/savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190590637

		(eurai, ct)						
		Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš ūdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (ūdo sąskaita)							
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	16719,35	109019,35	52656,00	30770,06	30770,06	38605,29	0,00	38605,29
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	16719,35	109019,35	52656,00	30770,06	30770,06	38605,29	0,00	38605,29
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)
(parašas)

Simonas Baliutavičius
(vardas ir pavardė)
Dovilė Lenkauskienė
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Tešiu meno mokykla, 190590637, Respublikos g. 28, Telšiai, LT-87333

(Istaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(pusmečio, metu)

2026-07-15 Nr. 01

(data)

11 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimų o priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
004-01-01-41	Neformaliojo ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas	1.1.1.1.1.							dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota
			180,0	174,8	97,1	-5,2			
		...						...	
		Iš viso pagal programą:	180,0	174,8	97,1	-5,2			
		...							

Pastabos:

1. Asignavimų valdymo, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stipendiję finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-365 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldvių biudžetų sudarimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

29 stipulēvie nurodomos atšavinamų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis atšavinamų nepanaudojimo priežasčių grupes numerius.

Direktorius

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Simonas Baliutavičius

(vardas ir pavardė)

Centralizuoto istaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai

atliekanti vedėjo funkcijas

Dovilė Lenkauskienė

(finansinė apskaita tvarkancio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo igalioto asmens pareigu pavadinimas)

(parašas)

(vards ir pavardē)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Telšių meno mokykla, 190590637, Respublikos g. 28, Telšiai, LT-87333

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-07-15 Nr. 01
(data)

(tūkst. eurų)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Išsilavinusio bendruomenės ugdymo programa	4	F	2160,99	1306,46	1103,81	1103,81
Užtikrinti ugdymo programų įvairovę ir ugdymo kokybę šiuolaikiškai aprūpintose švietimo įstaigose	004-01-01	T	2160,99	1306,46	1103,81	1103,81
Neformaliojo ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas BĮ Telšių meno mokykloje	004-01-01-41	TP	2160,99	1306,46	1103,81	1103,81
Iš viso:		F+V	2160,99	1306,46	1103,81	1103,81
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	2160,99	1306,46	1103,81	1103,81
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T	2160,99	1306,46	1103,81	1103,81
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	2160,99	1306,46	1103,81	1103,81
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigtų pavadinimas)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai atliekanti vedėjo funkcijas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigtų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Simonas Baliutavičius
(vardas, pavardė)

Dovilė Lenkauskienė
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Telšių meno mokykla 2026-06 BVA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-16 Nr. AP2-735
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simonas Baliutavičius Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-17 10:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-09 16:19 - 2029-03-08 16:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Lenkauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-17 13:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-03 10:25 - 2029-10-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-19 nuorašą suformavo Simonas Baliutavičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-19)